



Aika 19.08.2025, klo 16:00

Paikka Rautalammin kirjasto

Käsiteltävät asiat

- § 31 Kokouksen avaus (RauNo)**
- § 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 33 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 34 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 35 Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 36 LYK**
- § 37 Kohtaamo**
- § 38 Liikuntavälitunti**
- § 39 Lapsiparlamentti**
- § 40 Syksyn tapahtumat**
- § 41 Nimeämiset**
- § 42 RauNon markkinointi**
- § 43 Muut asiat**
- § 44 Ilmoitusasiat**



Osallistujat

Kerttu Mustonen, puheenjohtaja
Mark Artjuhhin, 1. varapuheenjohtaja
Minna Vauhkonen, sihteeri
Moona Laitinen
Hilda Lehtolainen
Aleksi Liimatainen
Aino Siikstrom
Maleena Vauhkonen
Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri
Matti Vääntinen



§ 31

Kokouksen avaus (RauNo)

Kokous avataan.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.



§ 32

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 33

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 34

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.



§ 35

Lautakuntien pöytäkirjat

Rautalammin nuorisovaltuuston tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat.

Ehdotus

Rautalammin nuorisovaltuusto päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.



§ 36
LYK

RauDno-2025-437

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Rautalampi hakee Lapsiystävällinen kunta -sertifikaattia. Sivistysjohtaja esittelee asiaa nuorisovaltuustolle.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Keskustellaan mitä LYK merkitsee ja onko sillä vaikutusta nuorisovaltuustossa. Voiko nuorisovaltuusto auttaa kuntaa olemaan enemmän lapsiystävällinen.



§ 37

Kohtaamo

RauDno-2025-433

Valmistelijat / lisätiedot:

Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, inna.kaariainen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto järjestää päättäjien ja nuorten yhteisen kohtaamisen ja keskustelutilaisuuden. Nuoret laativat kysymykset valmiiksi.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Kokouksessa valmistellaan kysymykset ja aikataulu Kohtaamoon.



§ 38

Liikuntavälitunti

RauDno-2025-434

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto osallistuu Matti Lohen koululla liikuntavälituntiatoiminnan ohjaamiseen. Suunnitellaan syksyn toiminnot RauNo:n vuoroille.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Suunnitellaan toiminnot keskiviikkoisin pidettävälle liikuntavälitunnille.



§ 39

Lapsiparlamentti

RauDno-2025-435

Valmistelijat / lisätiedot:

Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, inna.kaariainen@rautalampi.fi

Rautalammilla aloittaa toiminnan Lapsiparlamentti. Nuorisovaltuusto on mukana ns. kummiroolissa ohjaamassa ja auttamassa uusia parlamentin jäseniä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Yhdessä mietitään kuinka RauNo on mukana. Suunnitellaan toiminnot ja ajankohdat.



§ 40

Syksyn tapahtumat

RauDno-2025-436

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto järjestää aktiivisesti toimintaa Rautalammilla.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Suunnitellaan ja ideoidaan syksyn toiminnot ja tapahtumat.



§ 41

Nimeämiset

RauDno-2025-438

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto nimeää elinvoimatyöryhmään edustajan, jonka hyväksymisestä päättää kunnanhallitus.

Nuorisovaltuusto jakaa vuosittain Nuorten hyväksi -palkinnon henkilölle, joka on tehnyt arvokasta työtä kunnan nuorten hyvinvoinnin eteen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Nimetään edustaja elinvoimatyöryhmään.

Päätetään Nuorten hyväksi palkinnon saaja.



§ 42

RauNon markkinointi

RauDno-2025-439

Valmistelijat / lisätiedot:

Kerttu Mustonen, nuorisovaltuusto RauNo, kerttuhelina@gmail.com

Rautalammin nuorisovaltuuston näkyvyys ja markkinointi koetaan tärkeinä asioina, jotta tullaan näkyväksi ja kuulluksi.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Kerttu Mustonen, nuorisovaltuusto RauNo

Suunnitellaan kuinka voidaan markkinointia ja näkyvyyttä tehostaa sekä parantaa.



§ 43

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.



§ 44

Ilmoitusasiat

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

Ehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.